バーチャルオフィス（住所貸し・郵便物受け取り代行）
入会金　10,000 円
月額料金　個人 3,000 円　法人名 5,000 円
内容　・住所の利用、郵便物・小包の代行受け取り、郵便物転送(月 4 回)、保管
　　・法人登記、支店登記、個人事業主としての住所利用
　　・ワークスペースの利用（Wi-fi 利用可能）スポット利用。

※毎週金曜日に荷物に応じて元払いか着払いでお送り致します
※「直接引取」の場合は、 営業時間内に直接お越し頂ければお渡し致します。
※尚、引取の際は、必ず店舗に連絡すると共に本人確認が出来る身分証をご持参下さい。初回のみコピーを取らせて頂きます。
※受取れないものは、個人名義での銀行、クレジット関係郵便（明細除く）、 個人・法人問わず裁判所などからの公的・法的効力のある文書。現金書留。生ものや生き物。3 辺の合計が 120ｃｍを超えるもの。多量のエクスパック、その他、店舗が不適当と判断したものは受取りません。 受取らないことにより損害を被った場合でも当団体では、一切の責任を負いません。 詳しくは利用規約をご覧下さいませ。万が一、不明な場合は、事前にお問合せ下さい。

不意なお客様にも受付で対応させていただきます。 商談等の事前のお約束がなく来訪された場合には、不在である旨を告げ、ご契約のお客さまにメール等 でご報告いたします。

オプション：郵便物即日転送(月 2 回分利用または 1 回 500 円追加)、郵便物到着メール連絡（月 1200 円)、宛名入力、宛名ラベル作成、事務局機能（イベントなど短期のものに限る)、領収書・請求書作成、領収書・請求書発送、振込確認
請求書・領収書の作成、発送、振込確認セット料金：1 件 1000 円（郵送料含む）

・相談窓口：どこに聞いてよいかわからない、どこに頼んでよいかわからないという方は、まずはご相談を。
コンシェルジュが対応させていただきますので、解決の糸口がみつかるかもしれません。（事前予約制）
※全ての事柄に対応できるとは限りませんので予めご了承ください。

月々の伝票整理：30件まで2,000円/月
※証憑ファイリング
お客様からお預かりした、領収書や請求書、通帳をファイルにまとめて保管いたします。
証憑がファイリングしてあることで、きちんとした会計をしていると見られ、税務調査に入られたときの税務署の反応が大きく異なります。できるだけファイリングして保管いただくことをお勧めいたします